

Curso de xestión administrativa

para servizos de normalización lingüística (SNL) de administracións públicas locais



Obxectivos xerais

- ✓ Coñecer o procedemento administrativo xeral que lle afecta aos SNL
- ✓ Achegarse aos trámites administrativos básicos que require o traballo desde os SNL
- ✓ Fornecer dos recursos básicos para desenvolver o traballo de xestión administrativa nun SNL

Contidos

- ✓ Pasos básicos para poder tramitar actividades
- ✓ Características básicas dos tipos de tramitacións
- ✓ Convocatorias e concesión de subvencións
- ✓ Convenios, acordos de colaboración, etc.
- ✓ Órganos da administración implicados no gasto
- ✓ Orzamentos e facturas
- ✓ Resolucións
- ✓ Lexislación básica

Profesora

- ✓ Alicia Paula Otero González
Técnica de Administración xeral no Concello de Pontevedra

Datas e horarios

1.^a edición: PONTEVEDRA, outubro de 2010

Día	Hora	Lugar
Venres 22	10.00 h a 14.00 h 16.30 h a 20.30 h	Seminario 3 do Pazo da Cultura de Pontevedra
Sábado 23	10.00 h a 14.00 h 16.30 h a 20.30 h	

2.^a edición: SANTIAGO DE COMPOSTELA, novembro de 2010

Día	Hora	Lugar
Venres 26	10.00 h a 14.00 h 16.30 h a 20.30 h	Santiago de Compostela
Sábado 27	10.00 h a 14.00 h 16.30 h a 20.30 h	

Duración

- ✓ 16 horas

Persoas destinatarias

- ✓ Traballadores/as de servizos de normalización lingüística (SNL), nomeadamente da administración local
- ✓ Persoas interesadas en traballar en SNL

ORGANIZA



Ctnl
Coordinadora de Traballadores/as de Normalización da Lingua

COLABORAN



Procedemento, calendario de inscrición e límite de prazas

- ✓ Inscrición: a través do formulario habilitado para o efecto no web www.ctnl.org
- ✓ Límite de prazas: 25 en cada edición

Dado que o número de prazas está limitado a 25, terán preferencia, en primeiro lugar, os/as socios/as da CTNL e, a continuación, os/as técnicos/as de entidades que formen parte da Rede de Dinamización Lingüística. Despois disto, respectarase a orde de inscrición.

Non se pode pagar a cota de inscrición até que non se publique a listaxe de persoas admitidas.

As persoas incluídas nesa listaxe de admitidas deben ingresar o importe da matrícula na conta da CTNL número 2091-0377-74-3040004060, indicando o seu nome completo e mais o concepto "Curso presentacións".

Se unha persoa está na listaxe de admitidas e non vai participar no curso, **debe comunicalo** por teléfono ou correo electrónico o máis axiña posíbel, para así poder incorporar, con suficiente antelación, a seguinte persoa da listaxe de agarda.

Calendario de inscrición para a 1.ª edición: Pontevedra

- ✓ Prazo de **solicitud** de participación no curso: desde o 11/10/2010 ás 10.00 h até o 15/9/2010 ás 24.00 h
- ✓ Publicación da **listaxe** de persoas admitidas: 18/10/2010 ao longo da mañá
- ✓ Prazo para facer o **ingreso** de matrícula: 21/10/2010
- ✓ Datras do **curso**: 22 e 23 de outubro de 2010

Calendario de inscrición para a 2.ª edición: Santiago de Compostela

- ✓ Prazo de **solicitud** de participación no curso: desde o 8/11/2010 ás 10.00 h até o 12/11/2010 ás 14.00 h
- ✓ Publicación da **listaxe** de persoas admitidas: 15/10/2010 ao longo da mañá
- ✓ Prazo para facer o **ingreso** de matrícula: 22/11/2010
- ✓ Datras do **curso**: 26 e 27 de novembro de 2010

Cota de inscrición

- ✓ Socias/os da CTNL: 30 euros
- ✓ Estudantes, bolseiras/os e desempregadas/os: 40 euros
- ✓ Non socias/os da CTNL: 100 euros

Certificado de asistencia

- ✓ Para obter o certificado de asistencia hai que participar en, cando menos, o 80% das horas totais do curso

+info

Entra en www.ctnl.org

Escrebe a info@ctnl.org

Chama ao 629 571 950

ORGANIZA



Ctnl
Coordinadora de Traballadores/as
de Normalización da Lingua

COLABORAN

